

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
технико-экономических дисциплин
Протокол № ____
от «____» _____ 2024 г.

Председатель ЦК
_____ Н.А. Щёголева

ПРИНЯТО
Методическим советом

Протокол № ____
от «____» _____ 2024 г.

Зам. директора по УР
_____ Е.А. Гусева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03. Административное право

Для специальности:
40.02.04

Разработчик:
Васильева О.В.,
преподаватель

Тверь
2024

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина (далее – УД) является частью общепрофессионального цикла ППССЗ.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы УД	84
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия и лабораторные работы	40
курсовая работа (проект)	0
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		12	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука.	Административное право как отрасль российского права и как наука. 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
	ПЗ № 1: Семинар «Предмет АП. Административно-правовые отношения. Система АП».	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
Тема 1.2. Нормы и источники административного права.	Нормы и источники административного права. 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
	ПЗ № 2: Семинар «Выявление особенностей АПН, определение их структуры на основе работы с актами административного законодательства».	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
Тема 1.3. Административно-правовые отношения.	Административно-правовые отношения. 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъ-	2	ОК 01, 02 ПК 1.1

	екты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	ПЗ № 3: Семинар «Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры».	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		20	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина.	Административно-правовой статус гражданина. 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина РФ, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина РФ. 3. Права граждан РФ в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан РФ в сфере государственного управления. Защита прав и свобод граждан. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в РФ, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	ПЗ № 4: Изучение НПА, закрепляющих статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в РФ.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2

	Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Органы исполнительной власти РФ. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	ПЗ № 5: Система и структура органов исполнительной власти РФ. Составление схем по системе и структуре органов исполнительной власти (федеральных, субъектов РФ), составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	2	ОК 03, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	ПЗ № 6: Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерче-	2	ОК 03, 05, 06

	ских организаций, предприятий, общественных объединений.		ПК 1.1, 1.2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.		16	
Тема 3.1. Государственная служба.	Понятие и особенности государственной службы. 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде РФ. 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	ПЗ № 7: Государственная служба в РФ. Деловая игра «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных	4	ОК 01, 02, 05, 06

	контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.		ПК 1.1, 1.2
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Административно-правовые акты. 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	ПЗ № 8: Административно-правовые акты. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		20	
Тема 4.1. Административная ответственность.	Административная ответственность. 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	4	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3

	Привлечение к административной ответственности. Административное наказание. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	ПЗ № 9: Институт административной ответственности. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	4	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	4	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3
	ПЗ № 10: Производство по делам об административных правонарушениях. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об	4	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09

	административных правонарушениях, решение задач. Деловая игра «Возбуждение дела об административном правонарушении».		ПК 1.1-1.3
Тема 4.3. Административный процесс.	Административный процесс. 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ.	2	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3
	ПЗ № 11: Административный процесс. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.		6	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Виды контроля в системе органов исполнительной власти. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский	4	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3

	контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	ПЗ № 12: Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	ОК 01, 02, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-1.3
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.		6	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.	Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни. 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	ПЗ № 13: Особенности административно-правового регулирования и госуправления в отдельных сферах общественной жизни. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
Самостоятельная работа.	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1-1.3
Промежуточная аттестация (экзамен).			
ВСЕГО:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия кабинета административного права.

Оборудование кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 333 с.
2. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 181 с.
3. Губарева Т.И. Административное право: учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 481 с.
4. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 736 с.

5. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
Умения:		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- составлять различные административно-правовые документы;	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; -определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информа-	Наблюдение за выполнением практических

	ционно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	ских заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
Знания:		
- понятия государственного управления и государственной службы;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с	Наблюдение за выполнением

	использованием информационно-компьютерных технологий.	практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.
- административный процесс.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Устный опрос. Тестирование. Экзамен.